

## Anmeldung zum Vorgespräch

<input type="checkbox"/>	<b>Berufsbegleitende Weiterbildung in Coaching</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Berufsbegleitende Weiterbildung in interkultureller Kompetenz</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Berufsbegleitende Weiterbildung in Mediation</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Berufsbegleitende Weiterbildung in Organisationsentwicklung</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Berufsbegleitende Weiterbildung in Projektleitung</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Berufsbegleitende Weiterbildung zum Trainer</b>
Name / Vorname:	
Straße:	
PLZ / Ort:	
Telefon dienstlich:	
Telefon privat:	
Telefax:	
E-Mail:	
Ausbildungen:	
Organisation Funktion/Abteilung:	
Rechnungsadresse (falls abweichend)	
Motivation für die Teilnahme:	
Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?	
Datum, Unterschrift:	
<i>Ich versichere, dass die gemachten Angaben durch entsprechende Nachweise belegt werden können.</i>	

## Grundgedanken für den Besuch einer Weiterbildung

Folgende 6 Fragen sollten Sie sich stellen, bevor Sie sich für eine Weiterbildung entscheiden:

### 1. Inhalt:

Was vermittelt die Weiterbildung? Sind die Lernziele genau definiert und entsprechen sie meinen Bedürfnissen?

### 2. Umsetzung:

Wo kann ich das Gelernte einsetzen (beruflich oder/und privat?) Besteht die Möglichkeit, dass ich durch die Weiterbildung in der Firma um- oder aufsteigen kann?

### 3. Finanzielles:

Wie viel kostet die ganze Weiterbildung? Sind Lehrmittel und andere Kosten darin enthalten? Sonstige Kosten?

### 4. Unterstützung der Firma:

Übernimmt der Arbeitgeber einen Teil der Kosten? An welche Bedingungen ist diese Unterstützung geknüpft? Habe ich allenfalls die Möglichkeit, vom Arbeitgeber ein Darlehen zu erhalten?

### 5. Zeitmanagement/Arbeitspensum:

Kann ich die Weiterbildung (inklusive Anreisezeit) zeitlich mit meiner Arbeitszeit, familiären Verpflichtungen und Wünschen nach Freizeit vereinbaren?

### 6. Zeiteinsatz:

Wie viel Zeit muss ich für die Lernpartnerschaften und die Abschlussarbeit berechnen?